**TRƯỜNG** **ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG**

**PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

**----------------------------------------------------**

**HƯỚNG DẪN NỘP TÀI LIỆU**

**HỘI ĐỒNG BẢO VỆ LUẬN ÁN CẤP TRƯỜNG**

***Sau khi 2 Phản biện độc lập đồng ý, Hội đồng cho phép Nộp quyển để thành lập Hội đồng bảo vệ luận án cấp Trường, Nghiên cứu sinh cần chuẩn bị nộp các giấy tờ sau cho phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học:***

***Tài liệu để gửi lên thư viện của Trường, trang thông tin điện tử của Trường và Bộ Giáo dục Đào tạo:***

1. 01 quyển luận án hoàn thiện: bìa cứng chữ nhũ vàng, đóng quyển theo đúng qui định của Trường Đại học Y tế công cộng (<http://dtsdh.huph.edu.vn/vi/ts/bieumau)>
2. 01 quyển tóm tắt: bìa màu và mica, đóng quyển theo đúng mẫu đã được đăng trên website của Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học (<http://dtsdh.edu.vn./vi/ts/bieumau)>
3. 01 quyển các bài báo và công trình nghiên cứu liên quan đến luận án: bìa màu và mica, đóng quyển theo đúng qui định của Trường Đại học Y tế công cộng (đóng theo thứ tự: trang bìa cốn các bài báo/ công trình nghiên cứu liên quan đến Luận Án, Danh mục các bài báo/công trình; mỗi bài báo gồm: Trang bìa tạp chí, trang mục lục của tạp chí, toàn văn các bài báo của NCS
4. Trang thông tin về nhứngx đóng góp mới về mặt học thuật, lý luận của luận án (bằng tiếng Việt và tiếng Anh) theo đúng mẫu đã được đăng website của Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học (<http://dtsdh.edu.vn./vi/ts/bieumau)>
5. 01 file điện tử (file zip bao gồm: Luận án toàn văn+ tóm tắt luận án+ thông tin mới của luận án (TA+TV) gửi email vào hòm thư [nttt@huph.edu.vn)](mailto:nttt@huph.edu.vn))

**Tài liệu để gửi cho Hội đồng chấm luận án và lưu ở Phòng QLĐTSĐH:**

1. 07 quyển luận án hoàn thiện: bìa cứng chữ nhũ vàng, đóng quyển theo đúng qui định của Bộ Giáo dục & Đào tạo
2. 07 quyển tóm tắt: bìa màu và mica, đóng quyển theo đúng qui định của Bộ Giáo dục & Đào tạo
3. 08 quyển Các bài báo và công trình nghiên cứu: bìa màu và mica, đóng quyển theo đúng qui định của TRường Đại học Y tế công cộng (Đóng theo thứ tự: Trang bìa cuốn các bài báo/ công trình nghiên cứu liên quan đến luận án, dnah mục các bài báo/ công trình; mỗi bài báo gồm: Trang bì tạp chí, trang mục lục của tạp chí, toàn văn các bài báo của NCS)
4. Văn bản đồng ý của các đống tác giả (nếu có các công trình đồng tác giả)
5. Lý lịch khoa học (có mẫu) đúng mẫu đã được đăng website của Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học (<http://dtsdh.edu.vn./vi/ts/bieumau)>
6. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, bảng điểm đại học và thạc sĩ
7. Chứng chỉ Ngoại ngữ (Toefl, ielts, bằng tốt nghiệp Đại học ngoại ngữ) hoặc bằng tốt nghiệp Đại học/thạc sĩ dó cơ sở Nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài mà ngôn ngữ sử dụng trong quá trình học tập là tiếng anh hoặc tiếng nước ngoài khác; có thẩm định của Bộ gioá dục và Đào tạo)
8. Danh sách các cá nhân, đơn vị gửi tóm tắt (có chữ ký của NCS) và toàn bộ nhận xét của cá nhân và đơn vị (bản cứng: đối với bản nhận xét của cá nhân có chữ ký tươi, bản nhận xét của đơn vị cần có dấu xác nhận của đơn vị); File điện tử các bản nhận xét (nếu có)
9. Đơn xin bảo vệ Hội đồng cấp trường (Có chữ ký của NCS và Giáo viên hướng dẫn) theo đúng mẫu đúng mẫu đã được đăng website của Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học (<http://dtsdh.edu.vn./vi/ts/bieumau)>
10. Bản nhận xét của Giáo viên hướng dẫn
11. Lệ phí bảo vệ luận án cấp trường (pho tô phiếu thu) và xác nhận đã hoàn thành tất cả các khoản thu theo qui định của Trường Đại học Y tế công cộng của Phòng Công tác sinh viên và TCKT